

श्रेणी	अधिकतम पुस्तकों निर्गम करने की संख्या	पुस्तकों रखने का अधिकतम समय
1. शिक्षकगण	06	20 दिन
2. अशैक्षिक स्टॉफ (तकनीकी) प्रयोगशाला सहा 10/अनुच्छर	04	15 दिन
3. अशैक्षिक स्टॉफ (प्रशासनिक) कार्यालय स्टॉफ/चतुर्थ श्रेणी कर्मी 10	03	10 दिन
4. विशेष सदस्य	02	06 दिन
5. छात्र एवं छात्रायें	02	06 दिन

टिप्पणी - यदि कोई शिक्षक अथवा छात्र किसी शोध कार्य अथवा संस्था से सम्बन्धित प्रोजेक्ट कार्य में लगा हुआ है तो उपरोक्त पुस्तकों की संख्या एवं अवधि में प्रधानाधार्य द्वारा विशेष सुविधा प्रदान की जा सकती है।

1. बुर्जीबालूं में पुस्तकों प्राप्ति एवं निर्गमन आदि कार्य प्रातः 11.00 बजे से सायं 4.00 बजे तक सम्पादित किया जायेगा।
2. पुस्तकालय सदस्य की पुस्तकालय-अध्यक्ष से गृहिता-पत्रक प्राप्त करना होगा तभी पुस्तकों निर्गत की जायेंगी।
3. गृहिता-पत्रक अहस्तान्तरणीय है। प्रत्येक सदस्य को गृहिता-पत्रक सुरक्षा पूर्वक रखना चाहिए। यदि किसी सदस्य का गृहिता-पत्रक गुम हो जाये तो पुस्तकालय-अध्यक्ष को इसकी लिखित सूचना दी जानी चाहिए तथा नियमानुसार कानूनी कार्यवाही एफ 0 आई 0 आर 0 आदि भी करनी चाहिए।
4. गुम हुए गृहिता-पत्रक के दुरुपयोग का पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित सदस्य का ही होगा।
5. छात्र एवं छात्राओं को केवल उनके पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पुस्तकों ही पुस्तकालय से निर्गत की जायेगी।
6. छात्र/छात्राओं को पुस्तकों प्राप्ति एवं निर्गमन के दिवस पाठ्यक्रमवार अलग-अलग होंगे, जिनकी सूचना पुस्तकालय-अध्यक्ष द्वारा दी जायेगी।

आवश्यक सूचना

संस्था में अध्ययनरत समरत छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि प्रस्तुत संस्था में ऐंगिंग पर पूर्ण पाबन्दी है। गतवर्षों में भी संस्था में ऐंगिंग की कोई घटना प्रकाश में नहीं आयी है। भाननीय सर्वोच्च न्यायालय/शासन के निर्देशानुसार जो भी छात्र/छात्रा ऐंगिंग करता पाया जायेगा उसे दण्डित किया जायेगा। प्रस्तावित दण्ड में नाम प्रथक, निलम्बन, सार्वजनिक माफी के साथ जुर्माना जैसे दण्ड भी सम्भिलित हैं। दोषी छात्र/छात्रा की छात्रवृत्ति एवं परीक्षा परिणाम भी रोके जा सकते हैं। यदि ऐंगिंग छात्र/छात्रा के सामूहिक रूप से ली जायेगी तो समूह में समिलित सभी छात्र एवं छात्राओं को सामूहिक रूप से दण्डित किया जायेगा।

7. गृहिता-पत्रक खो जाने पर दूसरा गृहिता-पत्रक कार्यालय में निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरान्त ही बनाया जायेगा, जो कि वर्तमान में ₹ 0 5/- है।

6. विलब्ध शुल्क

- पुस्तकालय से निर्गत कराई गयी पुस्तकों को अन्तिम तिथि अथवा उसके पूर्व ही पुस्तकालय में वापस करना होगा। यदि अन्तिम तिथि का अवकाश है तो आगामी कार्यदिवस में वापसी अनिवार्य होगी।
- यदि पुस्तक की आवश्यकता किसी अन्य सदस्य को है तो पुस्तकालय-अध्यक्ष द्वारा सूचित करने पर तत्काल पुस्तक को वापस करना होगा।
- निर्धारित अवधि समाप्त होने के उपरान्त पुस्तक वापसी पर पचास पैसे प्रति दिन प्रति पुस्तक विलब्ध शुल्क लिया जायेगा।

7. पुस्तक की क्षति/गुम होना

- यदि पुस्तकालय सदस्य से पुस्तक खो जाती है अथवा निर्धारित अवधि में जमा नहीं की जाती है तो सम्बन्धित सदस्य से रिप्लेसमेंट के फलरवरुप समान प्रकाशन/नवीनतम प्रकाशन की समान पुस्तक की वसूली की जायेगी अथवा नवीनतम प्रकाशन के मूल्य सहित 20 प्रतिशत पुस्तकालय अधिभार भी वसूल किया जायेगा।
- पुस्तक खो जाने पर प्रबन्ध समिति द्वारा प्रवत्त निर्देशों के अनुसार उपरोक्त के साथ अन्य दण्ड भी दिया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र/छात्रा को वार्षिक परीक्षाओं में बैठने से पूर्व पुस्तकालय से अदेयता प्रमाण पत्र प्राप्त करना अनिवार्य है।
- वार्षिक परीक्षा की समाप्ति से पूर्व प्रत्येक पुस्तकालय सदस्य को पुस्तकालय में पुस्तक वापस करना अनिवार्य होगा। ताकि पुस्तकालय के वार्षिक भौतिक सत्यापन में कोई असुविधा न हो, दोषी सदस्य के विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी।

8. प्रतिबन्धित पाठ्य सामग्री

सदन्म्ब ग्रन्थ, सामयिक प्रकाशन केवल पुस्तकालय में ही उपयोग किये जा सकते हैं। प्रधानाचार्य की विशेष अनुमति के द्वारा ही ऐसे ग्रन्थों को निर्गत कराया जा सकता है।

9. ग्रन्थ तथा ग्रन्थालय सम्पत्ति की सुरक्षा

- पुस्तकालय एवं उससे सम्बन्धित सभी पुस्तकों तथा अन्य सम्पत्ति की सुरक्षा का दायित्व प्रत्येक सदस्य का होगा। पुस्तकालय से पुस्तकों निर्गत कराने से पूर्व प्रत्येक सदस्य को चाहिए कि वह पुस्तक का भली-भांति परीक्षण कर लें वि

पुस्तक कहीं से क्षतिग्रस्त तो नहीं है। निर्गमन पुस्तक में यदि किसी प्रकार की काट-छाँट आदि है तो उसकी सूचना निर्गमन के समय ही पुस्तकालय अध्यक्ष को कर देनी चाहिए, अथवा पुस्तक लौटाते समय पुस्तक में पायी गयी क्षति/जीर्ण शीर्णता का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व पुस्तकालय सदस्य का होगा, जिसके फलस्वरूप बिन्दु 7 में उल्लिखित कार्यवाही की जायेगी।

10. पुस्तकालय समिति

- पुस्तकालय समिति में समस्त विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी, पुस्तकालय अध्यक्ष सदस्य के रूप में होंगे तथा प्रधानाचार्य इस समिति के अध्यक्ष होंगे एवं पुस्तकालय प्रभारी इस समिति के पदेन सचिव होंगे।
- पुस्तकालय समिति मुख्यालय से प्राप्त निर्देशों के अनुसार पुस्तक क्रय की संस्तुति करेगी। समिति के सचिव प्रत्येक वर्ष में कम से कम दो बार समिति की बैठक आहुत करेंगे तथा समिति की बैठक में लिये गये निर्णय के अनुसार सचिव अपनी देखरेख में पुस्तकालय अध्यक्ष के माध्यम से कार्यवाही क्रियान्वित करेंगे।
- बिन्दु 5.6 के समन्वय में दिनांक 09-08-97 को समर्त अध्यापकों की हुई बैठक के बिन्दु 4, 6 एवं 7 में निम्नवत निर्णय लिया गया निम्नलिखित विवरण के अनुसार प्रत्येक कक्षा का सप्ताह में एक परियड पुस्तकालय हेतु रखा जाये तथा शिक्षक विभागाध्यक्ष के निर्देशानुसार स्वयं उपरिथित होकर छात्रों को पुस्तकालय के समुचित उपयोग के समन्वय में आवश्यक ज्ञान प्रदान करेंगे -

क्र.सं.	दिन	कक्षा
1.	सोमवार	कम्प्यूटर इंजीनियरिंग प्रथम वर्ष/MOMSP - प्रथम वर्ष
2.	मंगलवार	कम्प्यूटर इंजीनियरिंग द्वितीय वर्ष/MOMSP - अंतिम वर्ष
3.	बुधवार	फार्मसी प्रथम वर्ष की कक्षा पुस्तकालय में।
4.	बृहस्पतिवार	कम्प्यूटर इंजीनियरिंग द्वितीय वर्ष/फार्मसी अंतिम वर्ष
5.	शुक्रवार	इलैक्ट्रॉनिक्स प्रथम वर्ष की कक्षा पुस्तकालय में।
6.	शनिवार	इलैक्ट्रॉनिक्स द्वितीय वर्ष की कक्षा पुस्तकालय में

- पुस्तकालयाध्यक्ष प्रत्येक पुस्तक के साथ कार्ड लगायें तथा जो छात्र एक सप्ताह में पुस्तक वापस नहीं करते हैं, उनकी सूचना सम्बन्धित कक्षा अध्यापक को लिखित देंगे।
- जो छात्र एक सप्ताह से अधिक पुस्तक रखने के दोषी होंगे उनसे .50 पैसे प्रतिदिन की दर से दण्ड शुल्क वसूला जायेगा, ताकि छात्र समय से पुस्तक पुस्तकालय में जमा करें एवं पुस्तकों का अधिकतम उपयोग छात्र कर सकें।

पुस्तकालय संविधान के पाँच नियम

1. पुस्तकें प्रयोग के लिए हैं सजावट के लिए नहीं।
2. पुस्तकें समस्त लोगों के लिए हैं।
3. प्रत्येक पुस्तक का पाठक अवश्य होता है।
4. पाठक को समय का सदुपयोग करना चाहिए।
5. पुस्तकालय एक विकासशील संस्था है।

बुक बैंक/ग्रन्थागार (निर्धन विद्यार्थियों हेतु) के नियम

1. पुस्तकालय में धुम्रपान और वार्तालाप करना वर्जित है। कृपया शांति से पढ़ें।
 2. विद्यार्थियों को पुस्तकें स्वच्छ व सुरक्षित रखनी होगी, अन्यथा नई पुस्तकें सहित दण्ड देय होगा।
 3. पुस्तकें निश्चित दिन विषयवार निर्गत/वापस की जायेगी।
 4. अ-ग्रन्थागार से पुस्तकें देने में निर्धन वर्ग के छात्रों को वरीयता मिलेगी। अनुसूचित जाति, पिछड़ी जाति, अवकाश प्राप्त सैनिकों, शहीद सैनिकों व प्राइमरी पाठशाला के शिक्षकों के आश्रितों को वरीयता दी जायेगी। यदि विद्यार्थी को अन्य किसी योजना में पुस्तकीय सहायता प्राप्त हो रही हो तो यह सहायता देय नहीं होगी।
- ब- बुक बैंक से प्रदत्त पुस्तकों के मूल्य का 1 प्रतिशत प्रति माह या 10 प्रतिशत प्रति सत्र, जो भी अधिक हो, शुल्क के रूप में लिया जायेगा। प्राचार्य को इस शुल्क से मुक्ति देने का अधिकार है। इस शुल्क की अलग रसीद दी जायेगा।
- स- हर विद्यार्थी को जो भी पुस्तक दी जायेगी, उसके मूल्य के बराबर जमानत राशि बुक-बैंक खाते में जमा करनी होगी जिसकी अलग रसीद मिलेगी और यह राशि पुस्तकें लौटाने पर वापस की जायेगी। प्राचार्य जमानत राशि से भी मुक्ति प्रदान कर सकते हैं।
- द- सत्रारम्भ में विज्ञप्ति द्वारा विद्यार्थियों से निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन मांगे जायेंगे, जिन्हें कक्षावार पंजीकृत किया जायेगा।
- क- निर्धारित तिथि के बाद आवेदन पत्रों की जाँच होगी और समिति द्वारा विद्यार्थियों का चयन होगा। आवश्यकतानुसार विद्यार्थी का साक्षात्कार भी हो सकता है।
- ख- चयन के बाद विद्यार्थियों की सूची सूचना पट पर लगा दी जायेगी जिसमें पुस्तकें देने की तिथि व समय अंकित होगा।
- ग- समिति चाहे तो विद्यार्थी की आर्थिक स्थिति के अनुसार उसे सम्पूर्ण विषयों की या एक विषय की पुस्तक देने की अनुमति दे सकती है।
- घ- पुस्तकें पूरे सत्र के लिये दी जायेगी। पुस्तक पुस्तकालय-पत्रक बनवाने के बाद निर्गम होगी।

- च- पुस्तकें परीक्षा समाप्ति के 3 दिन के अन्दर वापिस करनी होगी अन्यथा 5 रु0 प्रतिदिन शुल्क लिया जायेगा व अनुशासन अंक काटे जायेंगे।
- छ- पुस्तकालय द्वारा ऐसे विद्यार्थियों का परीक्षाफल व स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र पुस्तक लौटाने तक रोक लिया जायेगा।
- ज- पुस्तकें लौटाने पर विद्यार्थी निर्धारित प्रपत्र जमानत राशि वापसी का आवेदन करके भुगतान पा सकेगा।

यह पुस्तक “पुरातन छात्र समिति जनता पॉलिटेक्निक जहाँगीराबाद”
द्वारा मुद्रित कराकर, वितरण हेतु उपलब्ध कराई गई है।

प्रवेश प्रक्रिया

- संस्था में मुख्य पाठ्यक्रमों में प्रवेश संयुक्त प्रवेश परीक्षा उ0प्र0 लखनऊ के भाध्यम से होते हैं।
- सामुदायिक विकास परियोजना में प्रवेश संस्था स्तर पर मा0स0वि0 मंत्रालय नई दिल्ली के मानकों के अनुसार किये जाते हैं।
- वोकेशनल ट्रेनिंग योजना के अन्तर्गत प्रवेश संस्था स्तर/न्यूज पेपर पर विज्ञापन के आधार पर प्राप्त आवेदन से किया जायेगा।

शुल्क विवरण नियमित पाठ्यक्रमों हेतु

शासनादेश सं0 298/प्रा0शु0नि0सं0/2010 लखनऊ दि022-7-10 के अनुसार

क्र0स0	मद	शुल्क
1.	शिक्षण शुल्क -	14430
2.	छात्र निधि शुल्क -	
	1. क्रीडा शुल्क	200
	2. वार्षिकोत्सव शुल्क	100
	3. सेन्ट्रिक परीक्षा शुल्क	200
	4. भैगजीन शुल्क	120
	5. परिचय पत्र शुल्क	30
	6. हाबी सेन्टर शुल्क	200
	7. विद्युत शुल्क	800
	8. अनुश्रवण शुल्क छात्रावास	
	9. छात्रावास शुल्क	
	10. काशनमनी (संस्थागत)	400
	11. काशनमनी (छात्रावास)	
	12. प्रवेश फार्म तथा निबन्धन शुल्क	20
	13. छात्रावास विद्युत शुल्क	
	14. अनुरक्षण शुल्क	1000
	15. जनता बीमा योजना	36/68/96

शुल्क विवरण

स्वयंपात्र पोर्सित पाठ्यक्रमों हेतु शासनादेश

सं 54118/सोलह प्रा०शि०-३-२०१० (बी)/२००२ दिनांक ३-१२-१० के अनुसार

क्र०स०	मद	शुल्क
1.	विकास शुल्क	13500
2.	शिक्षण शुल्क -	
3.	छात्र निधि शुल्क -	
1.	क्रीडा शुल्क	200
2.	वार्षिकोत्सव शुल्क	100
3.	शैक्षिक परीक्षा शुल्क	200
4.	मैगजीन शुल्क	120
5.	परिचय पत्र शुल्क	30
6.	हाबी सेन्टर शुल्क	200
7.	विद्युत शुल्क	800
8.	अनुश्रवण शुल्क छात्रावास	
9.	छात्रावास शुल्क	
10.	काशनमनी (संस्थागत)	400
11.	काशमनी (छात्रावास)	
12.	प्रवेश फार्म तथा निबन्धन शुल्क	20
13.	छात्रावास विद्युत शुल्क	
14.	अनुरक्षण शुल्क	1000
15.	जनता बीमा योजना	36/68/96

जलपान गृह

आगन्तुकों, छात्र/छात्राओं एवं स्टॉफ की सुविधा हेतु जलपान-गृह संस्था में उपलब्ध है।



खेल कूद में क्षेत्रीय/राज्य स्तर पर स्थान प्राप्त करने वाले छात्र/छात्राओं की सूची

वर्ष	प्रतियोगिता का नाम	छात्र/छात्रा का नाम	पाठ्यक्रम	स्थान जोन में राज्य में
94-95	वाद-विवाद प्रतियोगिता	शैलेन्द्र प्रताप सिंह	स्टैनो एवं से०प्र० अंतिम वर्ष	उप विजेता
95-96	प्रतिभा खोज प्रतियोगिता	अनुज	इलैक्ट्रोनिक्स इंजी०	चतुर्थ
96-97	प्रतिभा खोज प्रतियोगिता	कु० निशि गोयल	स्टैनो एवं से०प्र० अंतिम वर्ष	विजेता
98-99	सारंग्यूलिक कार्यक्रम	सरिता श्रीवार्स्तव दिव्या डॉगर राजकुमारी कामिनी श्रीवार्स्तव सीमा वर्मा सीमा	स्टैनो एवं से० प्र० अंतिम वर्ष	तृतीय
99-00	वाद विवाद प्रतियोगिता	कु० आकाशा गुप्ता	एम०ओ०एम० एस०पी०प्रथम	प्रथम
	ऊँची कूद	धीरेन्द्र तोमर	इलैक्ट्रोप्रथम	
	100 मी० दौड़	दुर्गेश कुमार पाल	फार्मेसी प्रथम वर्ष	द्वितीय प्रथम
00-01	वाद विवाद प्रतियोगिता	आदर्श भाहेश्वरी	फार्मेसी अंतिम वर्ष	उप विजेता
	बॉलीबाल	अभित चौहान स्वर्णदीप पंकज मनोज मनीष अजय सच्चान विशाम्भर जोशी कन्हैया प्रसाद	इलै० अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष इलै०प्रथम वर्ष फार्मेसी प्रथम फार्मेसी अंतिम MOMSP प्रथम वर्ष	
01-02	लम्बी कूद ऊँची कूद भाला फेंक 200 मी० दौड़ 800 मी० दौड़ सां कार्यक्रम ऊँची कूद	संयिन कुमार त्यागी धीरेन्द्र तोमर कु० लेजवली सिसोदिया कु० रागिनी गुप्ता कु० रागिनी गुप्ता कु० आकाशा गुप्ता धीरेन्द्र तोमर कु० रागिनी गुप्ता	इलै० प्रथम वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय प्रथम प्रथम प्रथम तृतीय तृतीय प्रथम

वर्ष	प्रतियोगिता का नाम	छात्र/छात्रा का नाम	पाठ्यक्रम	स्थान
				जौन में राज्य में
02-03	लम्बी कूद 100 मी0 दौड़	सचिन त्यागी सचिन त्यागी	इलै0 द्वितीय वर्ष इलै0 द्वितीय वर्ष	तृतीय
	200 मी0 दौड़	कु0 रागिनी गुप्ता सचिन त्यागी	MOMSP अंतिम वर्ष इलै0 अंतिम वर्ष	द्वितीय
	400 मी0 दौड़	कु0 रागिनी गुप्ता कु0 तेजवती शिशोदिया	MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	800 मी0 दौड़	कु0 हेमलता कु0 तेजवती शिशोदिया	MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष	प्रथम
	रिले दौड़	कु0 हेमलता	MOMSP प्रथम वर्ष	द्वितीय
	100x4	सस्था टीम		तृतीय
	बॉलीबाल	संस्था टीम		तृतीय
	जैवतीन थो	प्रदीप राघव	MOMSP अंतिम वर्ष	द्वितीय
	ऊँची कूद	शैलेन्द्र कुमार	फार्मेसी अंतिम वर्ष	द्वितीय
	100 मी0 दौड़	दीपक कुमार बाना	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
03-04	400 मी0 दौड़	दीपेन्द्र पाल राघव	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	800 मी0 दौड़	गजेन्द्र सिंह कुन्तल	MOMSP प्रथम वर्ष	द्वितीय
	बैडमिंटन	कु0 हेमलता	MOMSP अंतिम वर्ष	द्वितीय
	सां कार्यक्रम	कु0 हेमलता	MOMSP अंतिम वर्ष	प्रथम
	भाला फैंक	शैलेन्द्र कुमार	फार्मेसी अंतिम वर्ष	उपविजेता
	द्वितीय (विकलांग)	नीरज, अनुज गर्ग	MOMSP प्रथम वर्ष	द्वितीय
04-05	भाला फैंक	श्रीकान्त गुप्ता	MOMSP अंतिम वर्ष	द्वितीय
	द्वितीय	कु0 प्रीति शर्मा	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	(विकलांग)	पंचम बहादुर	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	100 मी0 दौड़	दीपेन्द्र सिंह राघव	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	400 मी0 दौड़	गजेन्द्र सिंह कुन्तल	MOMSP प्रथम वर्ष	द्वितीय
	ऊँची कूद	शैलेन्द्र कुमार	फार्मेसी अंतिम वर्ष	द्वितीय
04-05	ऊँची कूद	दीपक कुमार	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय
	बैडमिंटन	शैलेन्द्र कुमार	फार्मेसी अंतिम वर्ष	उपविजेता
		नीरज कुमार	MOMSP	
		अनुज गर्ग	MOMSP अंतिम वर्ष	
		श्रीकान्त गुप्ता	MOMSP अंतिम वर्ष	
	400 मी0 दौड़	कु0 हेमलता	MOMSP अंतिम वर्ष	द्वितीय
	800 मी0 दौड़	कु0 हेमलता	MOMSP अंतिम वर्ष	प्रथम
	1500 मी0 दौड़	अरुण कुमार रौनी	MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय

वर्ष	प्रतियोगिता का नाम	छात्र/छात्रा का नाम	पाठ्यक्रम	स्थान		
				जोन में	राज्य में	
04-05	उंची कूद भाला फैक 400 मी० दौड़ सांस्कृतिक <u>विकलांग</u>	प्रवीन सरन टीकम पाल सिंह कु० क्षमा शर्मा कु० सरिता कु० प्रतिष्ठा धोरेन्द्र कुमार सिंह सोहन लाल रोहित तिवारी	MOMSP अंतिम वर्ष PH अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष PH अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष	तृतीय प्रथम द्वितीय तृतीय द्वितीय द्वितीय तृतीय प्रथम		
05-06	तस्तरी फैक भाला फैक सांस्कृतिक <u>विकलांग</u>	भाला फैक भाला फैक स्थूजिकल चेयर 200 मी० दौड़ <u>विकलांग</u>	संजय कुमार अनुज कुमार अनुज कुमार ओमपाल सिंह	इलै० प्रथम वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष इलै० प्रथम वर्ष	प्रथम तृतीय तृतीय तृतीय	
06-07	50 मी० दौड़ भाला फैक म्जूजिकल चेयर 100 मी० दौड़ बैडमिटन	भाला फैक म्जूजिकल चेयर 100 मी० दौड़ बैडमिटन	संजय कुमार संजय कुमार अनुज कुमार ओमपाल सिंह	इलै० द्वितीय वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष इलै० तृतीय वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष	द्वितीय द्वितीय तृतीय द्वितीय	द्वितीय
07-08	50 मी० दौड़ भाला फैक 200 मी० दौड़ 400 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़	भाला फैक म्जूजिकल चेयर बैडमिटन	संजय कुमार संजय कुमार अनुज कुमार ओमपाल सिंह	MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष	द्वितीय द्वितीय उपविजेता	
08-09	200 मी० दौड़ 400 मी० दौड़ 400 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़	200 मी० दौड़ 400 मी० आकिल 4x100 मी० दौड़	अराफात हुसैन रिजवी मौ० आकिल अराफात हुसैन रिजवी	इलै० अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष इलै० अंतिम वर्ष	तृतीय प्रथम कास्य III	
09-10	200 मी० दौड़ 800 मी० दौड़ 400 मी० दौड़	800 मी० दौड़ 400 मी० दौड़	कु० पूनम कु० पूनम	इलै० प्रथम वर्ष इलै० प्रथम वर्ष	Silv.-II	
10-11	100 मी० दौड़ 400 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़	100 मी० दौड़ 400 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़ 4x100 मी० दौड़	मौ० आकिल अनुज ठाकुर मौ० आकिल अनुज ठाकुर मौ० आकिल अनुज ठाकुर	MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष इलै० द्वितीय वर्ष इलै० अंतिम वर्ष PH अंतिम वर्ष द्वितीय वर्ष	प्रथम तृतीय तृतीय द्वितीय द्वितीय द्वितीय	द्वितीय

वर्ष	प्रतियोगिता का नाम	छात्र/छात्रा का नाम	पाठ्यक्रम	स्थान	
				जोन में	राज्य में
10-11	त्रिकूद भाला फैंक छात्रा 200 मी0 दौड़ 400 मी0 दौड़ 800 मी0 दौड़ लम्बी कूद विकलांग 50 मी0 दौड़ भाला फैंक स्यूजिकल चेयर	सौरभ हरिओम कु0 पूनम कु0 पूनम कु0 पूनम कु0 पूनम सुनील कुमार सुनील कुमार सुनील कुमार कु0 पूनम सुनील कुमार	इलै0 अंतिम वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष MOMSP अंतिम वर्ष CS प्रथम वर्ष CS प्रथम वर्ष CS प्रथम वर्ष	द्वितीय तृतीय प्रथम प्रथम प्रथम प्रथम प्रथम प्रथम प्रथम द्वितीय चैम्पियन चैम्पियन	
	100 मी0 दौड़	पवन कुमार	MOMSP प्रथम वर्ष	तृतीय	
	400 मी0 दौड़	पवन कुमार कु0 निशा	MOMSP प्रथम वर्ष MOMSP प्रथम वर्ष	द्वितीय	द्वितीय
	400x100 मी0	सोनम वर्मा कु0 निशा	MOMSP प्रथम वर्ष फार्मेसी प्रथम वर्ष	द्वितीय तृतीय	
	800 मी0 दौड़	सोनम वर्मा यंजनी वार्ध्यो आरती यादव	MOMSP प्रथम वर्ष फार्मेसी प्रथम वर्ष	उपविजेता	
	ऊँची कूद गोल फैंक भाला फैंक डिस्क लम्बी कूद बैडमिन्टन	पवन कुमार गोविन्दा श्रवण कुमार हरिओम नईमुद्दीन अरविन्द सचिन कुमार नितेश शुक्ला हरकेश	CSE द्वितीय वर्ष फार्मेसी अंतिम वर्ष	उपविजेता	
	विकलांग	गजेन्द्र सिंह चौहान	MOMSP प्रथम वर्ष	उपविजेता	
	50 मी0 दौड़	गजेन्द्र सिंह चौहान	इलै0 प्रथम वर्ष	उपविजेता	
	भाला फैंक स्यूजिकल चेयर	गजेन्द्र सिंह चौहान	इलै0 प्रथम वर्ष	उपविजेता	
			इलै0 प्रथम वर्ष	उपविजेता	

वर्ष	छात्र/छात्रा का नाम	संकाय	कक्षा	स्थान
1989	अमित कुमार	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	षष्ठम
1990	राजेश कुमार उत्तम	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	तृतीय
1992	राम प्रकाश शर्मा	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	अष्टम
1993	अमित महेश्वरी	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	चतुर्थ
	महेन्द्र प्रताप सिंह	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	पंचम
1994	मनोज कुमार	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	दशम
1995	सुनील कुमार	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	षष्ठम
1996	भाघवेन्द्र किशोर तिवारी	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	षष्ठम
	अनुज कुमार	इलैक्ट्रॉनिक्स	अंतिम वर्ष	षष्ठम
1998	जितेन्द्र मित्तल	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	तृतीय
	गौरव माहेश्वरी	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	पंचम
1999	भूपेन्द्र सिंह	इलैक्ट्रॉनिक्स	द्वितीय वर्ष	द्वितीय
2000	आदर्श माहेश्वरी	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	चतुर्थ
	भूपेन्द्र सिंह	इलैक्ट्रॉनिक्स	अंतिम वर्ष	पंचम
	पूजा अग्रवाल	इलैक्ट्रॉनिक्स	अंतिम वर्ष	अट्ठारवाँ
2001	विकास अग्रवाल	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	प्रथम
2001	प्रमोद कमार	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	पंचम
2001	विजय मिश्रा	फार्मेसी	अंतिम वर्ष	नवम
2001	दीपक कुमार	इलैक्ट्रॉनिक्स	अंतिम वर्ष	ग्यारहवाँ
2002	रागिनी गुप्ता	MOMSP	अंतिम वर्ष	प्रथम
2005	नवाब सिंह	इलैक्ट्रॉनिक्स	द्वितीय वर्ष	सम्मान
2006	कु० रश्मि	इलैक्ट्रॉनिक्स	द्वितीय वर्ष	सम्मान
2007	अजय अग्रवाल	इलैक्ट्रॉनिक्स	द्वितीय वर्ष	सम्मान
2008	भुवनेश कुमार	इलैक्ट्रॉनिक्स	द्वितीय वर्ष	सम्मान
2008	अजय अग्रवाल	इलैक्ट्रॉनिक्स	अन्तिम वर्ष	आठवाँ

विभिन्न समितियाँ

प्रवेश समिति

1. श्री राजेन्द्र कुमार सिंह (विभागाध्यक्ष फार्मेसी)
2. श्री नरेश बंसल (विभागाध्यक्ष-इलैवट्रानिवस इंजी)
3. श्री डा० वाजिद अली (विभाग प्रभारी एम०ओ०एम०एस०पी०)
4. श्री बी०आर० सिंह राजपूत (प्रयो० सहा० फार्मेसी)

प्रभारी
सदस्य
सदस्य
सदस्य

छात्र अनुशासन समिति

1. श्री डा० बी सिंह
2. श्री सैन पाल सिंह
3. श्री के०पी०

प्रभारी
सदस्य
सदस्य

समय सारिणी समिति

1. श्री सुधीर कुमार पाण्डेय
2. श्री नरेश बंसल
3. श्री (डा०) वाजिद अली
4. श्री सुखपाल सिंह

प्रभारी
सदस्य
सदस्य
सदस्य

विद्यालय पत्रिका

1. श्री आर०के० त्यागी
2. श्री ए०के० पोरवाल
3. श्रीमती चित्रा देवी
4. श्री बी० आर० सिंह राजपूत
5. कक्षा प्रतिनिधि (समस्त कक्षाओं से)

प्रभारी
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य

खेलकूद समिति

1. श्री अनिल कुमार
2. के०पी०

क्रीड़ा अधीक्षक
क्रीड़ा उपाधीक्षक

वार्षिकोत्सव समिति (सारकृतिक) कार्यक्रम

1. श्रीमती मंजू बंसल
2. श्री आर०के० त्यागी
3. श्री (डा०) वाजिद अली
4. श्री ए०के० पोरवाल
5. श्री अजय कुमार
6. कक्षा प्रतिनिधि (समस्त कक्षाओं में)

प्रभारी
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य

एन्टी रैगिंग समिति

1. श्री राजेन्द्र कुमार सिंह (वि०अ०-फार्मेसी)
2. श्री नरेश बंसल (वि०अ०-इलै० इंजी)
3. श्री डा० वाजिद अली (वि०प्र०-MOMSP)
4. श्री डा० बी० सिंह (वि०प्र०-कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी०)
5. श्री के० पी०

अनुरक्षण प्रकारों		(भवन, विद्युत, साज-सज्जा, फर्नीचर आदि)
1.	श्री विमल कुमार शर्मा	प्रभारी
2.	श्री सुखपाल सिंह	सहायक प्रभारी
3.	श्री समस्त विभागों के शिक्षणेत्तर कर्मचारी	सदस्य
एन०सी०सी०		
1.	श्री आर० के० सिंह (कैप्टन)	प्रभारी
एन०एस०एस०		
1.	श्री अनिल कुमार	प्रभारी
2.	श्री राम आसरे	सहायक
परीक्षा विभाग		
1.	श्रीमती मंजू बंसल	प्रभारी
2.	श्री बी०आर० सिंह राजपूत	सहायक
क्रय समिति		
1.	श्री आर०के० सिंह	प्रभारी
2.	श्री डा० वाजिद अली	सदस्य
3.	श्री नरेश बंसल	सदस्य
4.	श्री सैनपाल	सदस्य
5.	श्री सुरेश सिंह यादव	सदस्य
6.	प्रतिनिधि प्रबन्ध समिति	सदस्य
छात्र कल्याण एवं पुस्तकालय समिति		
1.	श्री नरेश बंसल	प्रभारी
2.	श्री राजेश कुमार	सचिव
3.	श्री समस्त विभाग प्रभारी	सदस्य
4.	कक्षा प्रतिनिधि (समस्त कक्षाओं से)	सदस्य
5.	अध्यक्ष पुरातन छात्र समिति	सदस्य
वेब साइट प्रकारों		
1.	श्री एस०के० पाण्डे	प्रभारी
2.	श्री सन्दीप कुमार	सदस्य
3.	श्रीमती चित्रा देवी	सदस्य
एन०सी०प्र०		
1.	श्री वरुण दत्त	जन सूचना अधिकारी
2.	श्री आर०के० सिंह	सहा० जन सूचना अधिकारी
3.	श्रीमती चित्रा देवी	सदस्य
4.	श्री सन्दीप कुमार	सदस्य

ओषधि उत्पादन समिति

1. श्री सुधीर कुमार पांडेय
2. श्री बृजराज सिंह राजपूत
3. श्रीमती चित्रा देवी
4. प्रतिनिधि च०श०क०

प्रभारी
सदस्य
सदस्य
सदस्य

समाज कल्याण छात्रवृक्ष एवं निर्धन छात्र सहायता समिति

1. श्री सतेन्द्र सिंह
2. श्री सैनपाल
3. श्री सुखपाल सिंह
4. श्री ए०क० पोरवाल
5. श्री राजेश कुमार

प्रभारी/नोडल अधिक०
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य

छात्रावास समिति

1. श्रीमती मंजू बंसल
2. श्रीमती चित्रा देवी
3. कक्षा प्रतिनिधि (केवल छात्राएं)

प्रभारी
सदस्य
सदस्य

छात्र कल्याण सेखा समिति

1. प्रबन्ध समिति द्वारा नामित व्यक्ति
2. समस्त विभाग प्रभारी
3. वरिष्ठ महिला प्राध्यापक
4. पुस्तकालयाध्यक्ष
5. प्रधानाचार्य द्वारा नामित कर्मचारी
6. सचिव पुरातन छात्र समिति
7. छात्र लिपिक
8. समस्त कक्षा प्रतिनिधि

अध्यक्ष
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य

पुरातन छात्र समिति

1. श्री मनोज भारती
2. श्री भूपेन्द्र शर्मा
3. श्री सदीप कुमार
4. श्री राकेश कुमार

पुरातन छात्र समिति
पुरातन छात्र समिति
पुरातन छात्र समिति
पुरातन छात्र समिति

प्राची उत्तम अनुदान समिति प्रकाश

1. श्री एस०क० पाण्डेय
2. श्री बृजराज सिंह राजपूत
3. श्रीमती चित्रा देवी

अध्यक्ष
सदस्य
सदस्य